

CAMARA DE COMERCIO SANTA ROSA DE CABAL
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA: COORDINADOR TI											Ver.				
CODIGO DEPENDENCIA: 400											Fecha				
CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SGC CODIGO FORMATO	SOPORTES			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
CD	S	SB			Fis	Elec	Dig	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S		
400	01	04	<input checked="" type="checkbox"/> ACTAS <input type="checkbox"/> ACTA DE REUNION		X			2	3		X			Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo se elimina el soporte de papel.	
400	17	02	<input checked="" type="checkbox"/> HISTORIAS <input type="checkbox"/> HISTORIAS DE EQUIPOS COMPUTOS		X			3			X			Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo se elimina el soporte de papel. El tiempo de retención aplica una vez se le allá dado de baja al equipo	
400	30	02	<input checked="" type="checkbox"/> PLANES <input type="checkbox"/> PLAN ANUAL DE TRABAJO DE SISTEMAS			X		2	4		X			Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central, se eliminará el soporte electrónico de acuerdo con el procedimiento de borrado para los documentos electrónicos.	
400	39	01	<input checked="" type="checkbox"/> REPORTES <input type="checkbox"/> REPORTE DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO		X			3			X			Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo se elimina el soporte de papel. El tiempo de retención aplica una vez se le allá dado de baja al equipo	
CONVENCIONES								APROBACION							
CD: Código de Dependencia SE: Código de Serie documental SB: Subserie documental <input checked="" type="checkbox"/> Serie documental <input type="checkbox"/> Subserie documental • Tipo documental SGC: Sistema de Gestión de Calidad				Fis: Físico Ele: Electrónico Dig: Digitalizado CT: Conservación Total E : Eliminación MT: Medio Técnico S: Selección				Vo Bo DEPENDENCIA				PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO			
								Nombre:				Nombre:			
								VERSION TRD:							
								No ACTA DE APROBACIÓN:				GESTION DOCUMENTAL			
								FECHA DE APROBACIÓN:				Nombre:			